



## MEDEWERKER ONDERWIJSONTWIKKELING EN PROFESSIONALISERING



### Contracttype

Contractueel bediende



### Salarisschaal

Salarisschaal equivalent van het barema 587 (A21) van het departement Onderwijs.



### Plaats van tewerkstelling

Flexibiliteit om op alle campussen te werken, met uitvalsbasis campus Kortrijk



### Volume opdracht

90%

◀ "ZIJN GEDREVENHEID, SAMENWERKING EN INNOVATIE OOK VOOR JOU DRIE BELANGRIJKE WAARDEN?" ▶

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

In de dienst Onderwijsbeleid onderscheiden we 5 domeinen, die elk worden aangestuurd door een domeincoördinator. Deze vacature situeert zich binnen het domein onderwijsontwikkeling en professionalisering en het domein studie- en trajectbegeleiding  
Het takenpakket omvat onder meer:

70% onderwijsontwikkeling en professionalisering:

- Curriculumontwikkelingsprocessen in de hogeschool in kaart brengen, instellingsbreed afstemmen en onderwijsondersteuning in de vorm van stappenplannen en/of methodieken ontwikkelen voor opleidingsteams;
- Kennis en expertise omtrent levenslang leren uitwisselen over studiegebieden heen;
- Visie en onderwijsondersteuning omtrent hoger onderwijs voor zij-instromers ontwikkelen;
- Bewustzijn bij opleidingen creëren omtrent het inbouwen van zelfregulatie in curricula i.f.v. de ontwikkeling van een attitude voor levenslang leren;
- In kaart brengen van de verschillende manieren waarop taalontwikkeling in curricula kan ingebouwd worden;
- Bijdragen aan de realisatie van het onderwijsbeleidsplan van VIVES;
- Actief lid van het kernteam en de expertisegroep onderwijsontwikkeling en professionalisering.

20% studie- en trajectbegeleiding en gelijke onderwijskansen:

- Het EVC-beleid van de hogeschool verder uitbouwen (voor zij-instromers en i.k.v. levenslang leren);
- Meewerken aan de jaardoelen van het domein;
- Ondersteunen van de domeincoördinator d.m.v. de inbreng van expertise.

## PROFIEL

- Je beschikt over een masterdiploma in de (Ped)agogische Wetenschappen, of Onderwijswetenschappen;
- Je hebt aantoonbare expertise in curriculumontwikkeling, levenslang leren e.d.
- Je hebt sterke interesse in en expertise over onderwijsontwikkeling, onderwijsonderzoek en onderwijskundige professionalisering;
- Je bent bereid (waar nodig) je te verplaatsen naar de verschillende campussen van VIVES.

### Funciespecifieke competenties

- Je werkt mediawijs en kan vlot digitale middelen inzetten om samen te werken.
- Een systematische manier van werken blijkt uit jouw planning en organisatie. Je werkt projectmatig en denkt hierbij analytisch en logisch.
- Je houdt helikopterview.
- Je implementeert, realiseert en verduidelijkt genomen beslissingen.
- Jouw contactvaardigheid blijkt uit jouw inlevingsvermogen, de kunst om samen te werken en open te communiceren.
- Netwerken en relaties onderhouden zijn jouw grote troeven.
- Je ondersteunt en begeleidt anderen.
- Je bent sterk in het geven van advies, het argumenteren en onderhandelen.
- Jouw coachende vaardigheden blijken uit het stimuleren en enthousiasmeren van medewerkers om zichzelf verder te ontwikkelen.
- Je actualiseert door vooruit te kijken en in te spelen in op ontwikkelingen in de maatschappij.
- Je werkt nauwgezet en hebt oog voor detail.
- Je kan vlot beslissingen nemen rekening houdend met diverse factoren.
- Je werkt vernieuwend/innovatief.
- Je werkt zelfstandig en neemt verantwoordelijkheid.
- Je gaat constructief kritisch te werk.

## ORGANISATIE

VIVES ALS GROOTSTE AANBIEDER VAN KWALITEITSVOLLE OPLEIDINGEN ONTDEKKEN? NEEM EEN KIJKJE OP ONZE  
WEBSITE: [VIVES.BE](https://www.vives.be)

## PERIODE VAN AANSTELLING

Het betreft een opdracht van 90% die start vanaf september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Er is verlenging mogelijk mits positieve evaluatie.

Kandideren kan tot en met 25 september 2021.

## CONTACT

Inhoudelijk:

mevrouw Ele Holvoet, domeincoördinator onderwijsontwikkeling & professionalisering,  
via mail [ele.holvoet@vives.be](mailto:ele.holvoet@vives.be)

Mevrouw Carla Van Oost, domeincoördinator studie- en trajectbegeleiding  
via mail [carla.vanoost@vives.be](mailto:carla.vanoost@vives.be)

Administratief:

mevrouw Liene Holvoet, medewerker HR administratie,  
via mail [liene.holvoet@vives.be](mailto:liene.holvoet@vives.be)

 [SOLLICITEER NU](#)

 [STUUR DEZE VACATURE DOOR](#)

*"WE WERVEN AAN OP BASIS VAN COMPETENTIES, ONGEACHT LEEFTIJD, ORIGINE, BEPERKING."*

## CONTACT

### VIVES Kortrijk

Doorniksesteenweg 145  
8500 Kortrijk  
T +32 56 26 41 60 - Kortrijk

### VIVES Brugge

Xaverianenstraat 10  
8200 Brugge  
T +32 50 30 51 00 - Brugge

## MENU

[Startpagina](#)  
[Vacatures](#)  
[Spontaan solliciteren](#)  
[Spontaan solliciteren als jobstudent](#)  
[F.A.Q.](#)  
[Login](#)

## LINKS

[facebook.com/viveshogeschool](https://facebook.com/viveshogeschool)  
[twitter.com/viveshogeschool](https://twitter.com/viveshogeschool)  
[@instagram.com/viveshogeschool](https://instagram.com/viveshogeschool)  
[youtube.com/viveshogeschool](https://youtube.com/viveshogeschool)  
[linkedin.com/school/vives](https://linkedin.com/school/vives)  
[VIVESconnect](#)  
[vives.be](https://vives.be)