

Vacature

Projectmedewerker BudgetInZicht (BIZ) Centraal-West-Vlaanderen Voltijds – bepaalde duur (tot eind 2024)

BIZ Centraal-West-Vlaanderen is één van de 11 regionale samenwerkingsverbanden tussen CAW's, OCMW's en verenigingen waar armen het woord nemen in Vlaanderen & Brussel m.b.t. schuldpreventie en kwalitatieve budget- & schuldhulpverlening (zie www.budgetinzicht.be). CAW Centraal-West-Vlaanderen is budgethouder en werkgever.

Het doel van deze samenwerking bestaat erin acties binnen regio Westkust-Westhoek-Roeselare-Izegem-Tielt op touw te zetten opdat:

- (1) minder mensen in financiële problemen terecht komen
- (2) wie met financiële problemen geconfronteerd wordt, vroegtijdig de weg vindt naar gepaste ondersteuning en duidelijke informatie
- (3) wie ondersteuning krijgt, maximaal betrokken wordt in dit traject met oog op financiële zelfredzaamheid waar mogelijk en financiële samenredzaamheid waar nodig

We zijn op zoek naar een voltijdse projectmedewerker voor dit samenwerkingsverband en dit voor

- (1) Ontwikkeling en uitvoering van preventie-initiatieven in kader van schuldoverlast (oa vormingsactiviteiten geven aan diverse doelgroepen)
- (2) Opvolging en uitvoering van andere geplande acties binnen het jaarplan van BIZ

Als BIZ-medewerker rapporteer je op regelmatige basis aan de BIZ-stuurgroep waarin alle partners vertegenwoordigd zijn. Daarnaast word je als medewerker intern in het CAW aangestuurd door de inhoudelijk directeur wonen, schuldhulpverlening en outreach en maak je deel uit van de cluster wonen en schuldhulpverlening.

Jouw opdrachten als BIZ-projectmedewerker

(1) Uitwerken, plannen & organiseren van vormingen en andere initiatieven om het financieel (en algemeen) welzijn van burgers uit de regio te verhogen

De huidige energiecrisis heeft een enorme impact op het budget en het welzijn van de burger. Financiële zorgen vertalen zich in mentaal onwelzijn en een verhoogd stressniveau met negatieve impact op het persoonlijk en relationeel welzijn van mensen en gezinnen.

Daarom versterkt de Vlaamse Overheid alle BIZ-samenwerkingsverbanden tot eind 2024 met focus op:

1. Brede sensibiliseringsacties
2. Proactieve informatieverstrekking
3. Preventieve acties om te vermijden dat mensen te lang wachten om hulp te zoeken

Concreet sta je als BIZ-medewerker in voor het ontwikkelen en geven van vormingen aan zowel burgers als intermediairs met als doel hen concrete handvaten en tools aan te reiken om hun budget in evenwicht te houden én hen te informeren over mogelijke hulpkanalen. Je installeert daartoe samenwerking met relevante partners en staat mee in voor het evalueren en bijsturen van het uitgewerkte aanbod.

(2) Opvolgen en uitvoeren van de geplande acties in het jaarplan

Financiële educatie van kinderen, jongeren & jongvolwassenen

- Nationale campagne 'De Week van het Geld' regionaal in de kijker zetten
- Ondersteunen van scholen, jongerenorganisaties en partners bij het implementeren van onze educatieve tools: WAKOSTA?!-budgetbeurs, wakosta.be, WAKOSTA?! in beeld, ... o.a. via het geven van train-de-trainers en sessies aan de doelgroep zelf
- Organiseren van webinars over financiële opvoeding aan ouders

Financiële educatie van volwassenen, met extra aandacht voor kwetsbare groepen

- Verdere uitrol van de WAKOSTA?!-budgetbeurs op maat van anders- & mindertaligen
- Opvolging groepsaanbod financiële geletterdheid: afstemming met freelance vormingswerker en toeleiders i.f.v. planning, evaluatie & bijsturing modules
- Actualisering & bekendmaking van onze ontwikkelde budgettools o.a. de WAKOSTA?!-app

Toegankelijke & kwalitatieve budget- & schuldhulpverlening

- Ontwikkelde brochures & filmpjes 'Wegwijs bij budget & schulden' verder onder de aandacht brengen
- Organisatie van vorming en intervisie voor budget- & schuldhulpverleners over de thema's stress-sensitief werken, collectieve schuldenregeling en bewindvoering i.s.m. externe partners
- Praktijk- & beleidssignalen m.b.t. schuldhulp & -preventie capteren en gepast gevolg geven

Een groot deel van bovengenoemde acties wordt samen met BIZ Noord- & Zuid-West-Vlaanderen georganiseerd. Je werkt dus nauw samen met de BIZ-medewerkers uit die regio's en hebt maandelijks overleg met hen. Je participeert ook aan overleg met alle BIZ-regio's in Vlaanderen & Brussel en SAM vzw.

Jouw profiel

Competenties

- › Je staat ervoor open om vorming te geven m.b.t. budget en/of schulden aan diverse groepen.
- › Sterk in netwerken
 - je onderneemt stappen in het warm houden en uitbreiden van het professioneel netwerk, het betrekken van belangrijke partners en het deelnemen aan extern overleg
 - je pikt noden van partners op, brengt die in kaart en geeft er gepast gevolg aan
 - je kan vlot schriftelijk en mondeling communiceren
 - je participeert actief aan overleg op verschillende niveaus (regionaal, provinciaal, Vlaams)
- › Plannen & organiseren
 - je kan projectmatig werken en bent een projectontwikkelaar in denken en doen
 - je bent sterk in het plannen, organiseren en opvolgen van acties
 - je kan resultaatgericht werken met aandacht voor deadlines
 - je kan vergaderingen met partners voorbereiden, voorzitten en efficiënt verslag opmaken
- › Je bent flexibel en kan teamwerk combineren met zelfstandig initiatief en eigen verantwoordelijkheid.

Kennis

- › Affiniteit met de thema's budgetteren en schulden, ervaring in project- en vormingswerk zijn een pluspunt
- › Kennis van courante Office-toepassingen
- › Kennis van tools voor online overleg

Opleiding/diploma

- › Minimum bachelor in de sociale sector

In het bezit zijn van een rijbewijs B

Arbeidsvoorwaarden

- › Voltijds arbeidscontract 1 VTE (38u) van 1.03.2023 t.e.m. 31.12.2024
- › Je werkt binnen PC 319.01 (barema b1c), aangevuld met een hospitalisatieverzekering en 4 dagen extra verlof.
- › Tewerkstelling in regio Centraal-West-Vlaanderen, standplaats onderling af te spreken (Roeselare, Izegem of leper), mogelijkheid tot 1 dag structureel thuiswerk in de week

Solliciteren

Heb je zin in deze unieke, gevarieerde en uitdagende job binnen een regionaal partnerschap met belangrijke maatschappelijke relevantie?

- › Stuur je brief en cv per mail naar vacature@cawcentraalwestvlaanderen.be. Solliciteren kan t.e.m. 12.02.2023.
- › Indien je weerhouden bent, nodigen we je uit voor een selectiegesprek in CAW Centraal-West-Vlaanderen, Krekelstraat 56 in Izegem.
- › Extra info kan verkregen worden bij BIZ-coördinator Eveline Bohez via biz@cawcentraalwestvlaanderen.be en 0471 01 20 07. Vraag het volledige competentieprofiel op via vacature@cawcentraalwestvlaanderen.be.

CAW Centraal-West-Vlaanderen wil medewerkers aanwerven op basis van competenties en talenten, ongeacht hun leeftijd, geslacht, origine of geaardheid.