

TIJD VOOR JOUW TALENT BIJ

8630

Jeune
8630



**Infobundel
Stafmedewerker bij
Jeugdhulp Zonnewende**

Bij welk team kom je terecht?

Veurne heeft een bovenmatig aanbod aan zorg en sociale dienstverlening. Het is een grote kracht die van onze stad een sleutelspeler maakt binnen de regio. Wij hebben een materniteit, een ziekenhuis, een bijzondere jeugdzorg, de sociale dienst en vzw's die kansen geven aan iedereen die een extra duwtje nodig heeft. Er is ook een dienstencentrum, bewonersplatforms, sociale winkels en kruideniers, een legioen aan vrijwilligers, drie grote woonzorgcentra ... Jeugdhulp Zonnewende beheren wij als Stad Veurne zelf en hiervoor gaan we tot het uiterste, zodat medewerkers en bewoners het allerbeste mogen verwachten.

Je komt terecht in een jong en dynamisch team dat de principes van warme nabijheid en belevingsgerichte zorg hoog in het vaandel draagt.

Wat verwachten we van jou?

De jobinhoud verwacht een diploma op minimaal bachelorniveau of gelijkgesteld door ervaring op sociaal (ortho)pedagogisch vlak. Je bent in het bezit van een recent bewijs van goed zedelijk gedrag (model 2) en rijbewijs B.

Verder worden we heel gelukkig als je deze eigenschappen hebt:

- ✓ Plannen en organiseren
- ✓ Het omvormen van abstract theoretische kaders en ideeën naar concrete en begrijpelijke projectvoorstellen
- ✓ Zelfstandig werken
- ✓ Probleemoplossend werken
- ✓ Besluitvaardigheid
- ✓ Mondeling communiceren
- ✓ Inlevingsvermogen
- ✓ Samenwerken
- ✓ Onderhandelen
- ✓ Inzet
- ✓ Initiatief
- ✓ Kwaliteitsvol werken
- ✓ Creativiteit
- ✓ Flexibiliteit
- ✓ Integriteit
- ✓ Stressbestendigheid



Wat moet je doen?

Als stafmedewerker heb je enerzijds een ondersteunende functie voor het coördinerend team, anderzijds een zelfstandig uitvoerende rol binnen verschillende projecten.

Je helpt bij het bedenken en uitvoeren van verschillende projecten waarmee de organisatie te maken krijgt. De opdrachten vloeien voort uit gedetecteerde noden binnen de organisatie en maatschappelijke tendensen, dus bijgevolg kunnen deze variëren in de tijd. Eigen actieve insteken vanuit persoonlijke competenties zijn steeds enorm gewaardeerd.

In samenspraak met het coördinatorteam maak je richtlijnen en procedures, kijk je voor implementatie en volg je de toepassing ervan op zodat de bestendigheid ervan verwikelijkt wordt.

Bij de projecten wordt verwacht dat je de betrokken actoren kan motiveren en sturen binnen de krijtlijnen die je vooropstelt. Je bent de coach voor de implementatie van de verschillende projecten. De klemtoon ligt niet op het begeleiden van jongeren.

Je hebt een goed helikopterzicht en capteert welke tendensen en contextfactoren op de organisatie afkomen. Hierbij neem je verantwoordelijkheid op om ze, waar nodig, verder te ontwikkelen. Daarbij werk je transparant naar zowel bestuur als alle andere teamleden, en creëer je ruimte voor feedback.

Je streeft samen met het coördinatorteam naar realisering van de doelstellingen bepaald binnen de visie van de bijzondere jeugdzorg en het lokaal bestuur.

Jij helpt mee alle randvoorwaarden te bewaken zodat de organisatie een solide basis vormt en vertrouwen geeft aan zowel medewerkers als jongeren.





Mogelijke projecten

- ✓ Bibliotheek digitaliseren
- ✓ Thema agressie bespreekbaar houden
- ✓ Website vernieuwen
- ✓ Uniforme lay-out van de documenten in het kwaliteitshandboek
- ✓ Uitwerken van nieuwe brochures
- ✓ Digitalisering van werkwijze
- ✓ Klimaatprojecten opzetten
- ✓ Organiseren van interne vorming, evenement (tuinfeest, pensioenfeest, jaarlijkse algemene vergadering,...)
- ✓ Mediawijsheid projecten opzetten
- ✓ Inschaling rond Sociaal Emotionele Ontwikkeling
- ✓ Telefoonpermanentie tijdens kantooruren
- ✓ Verslaggeving vergadering co-team en Hoofdbegeleiders
- ✓ School- en studiebegeleiding

Wat bieden wij jou aan?

Je mag verwachten dat de organisatie oog heeft voor de mens achter de medewerker, waarbij we focussen op zijn/ haar talenten en groeipotentieel. Het lokaal bestuur Veurne bouwt voortdurend aan een motiverende en waarderende werkomgeving. Elke leidinggevende engageert zich om dagelijks te zorgen voor een omgeving die medewerkers motiveert en waardeert.

Leidinggevend en zullen regelmatig peilen hoe jij je voelt in je job, luisteren naar jouw noden en geven jou het gevoel dat je belangrijk bent voor de organisatie. Zij doen dit aan de hand van feedback- en opvolgingsgesprekken. Zij stimuleren jou en de dienst/team om energiek, toegewijd en positief te werken. Zij zetten zich dagelijks in om van een groep medewerkers een hecht team te maken.

Niet onbelangrijk, we bieden je vooral tijd aan! Werken bij Stad Veurne is werken in een bijzonder flexibele werkomgeving met een gunstig verlofstelsel. Tijd voor jezelf en tijd voor wat je naast het werk echt graag doet. Tijd om te sporten, tijd voor cultuur ... Maar ook bij ons win je tijd, tijd om jouw talenten bij Stad Veurne ten volle toe te passen.

- ✓ **Een deeltijdse tewerkstelling van 30,4u/week**
- ✓ **Verloning volgens barema B1-B3**
- ✓ **Bruto voltijds maandloon bij 0 jaar anciënniteit: € 2.330,55**
- ✓ **Relevante beroepservaring voor de functie in de privésector of als zelfstandige wordt meegeteld voor de berekening van de administratieve anciënniteit. De aanstellende overheid beslist over de relevante beroepservaring.**
- ✓ **Maaltijdcheques: 7,42 euro per gewerkte dag**
- ✓ **Fietsvergoeding: 0,24 euro/kilometer**
- ✓ **Hospitalisatieverzekering voor werknemers**
- ✓ **Gunstige verlofregeling**
- ✓ **Evenwichtige woon-werk balans**
- ✓ **Voordelen bij GSD-V**

De personeelsdienst maakt op jouw vraag een loonsimulatie op. Stuur een e-mail naar personeelsdienst@veurne.be of bel op 058 33 55 14 met informatie over je huidige gezinstoestand (alleenstaande, kinderen ten laste...) en je huidige anciënniteit.

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan via het formulier op de pagina <https://jobs.veurne.be>
Je voegt deze documenten toe om jouw sollicitatie geldig te maken:

- ✓ **CV**
- ✓ **Motivatiefbrief**
- ✓ **Diploma van bachelor of gelijkgesteld door ervaring**
- ✓ **Bewijs van jouw rijbewijs B**
- ✓ **Uittreksel uit het strafregister model 2 (maximum 3 maanden oud)**

Je kan je sollicitatie ook schriftelijk afgeven via College van burgemeester en schepenen, Stadskantoor De Seylsteen, Sint-Denisplaats 16, 8630 Veurne. Dit kan per post of je geeft jouw documenten af aan het Onthaal.

Hoe verloopt de selectie?

De selectieprocedure bestaat uit een gestructureerd interview op dinsdag 28 maart in de namiddag. Om geslaagd te zijn moet de deelnemer aan de selectieprocedure bij de afsluiting van de selectieprocedure minstens 60% van de punten behalen.



Meer info nodig?

Contacteer de Personeelsdienst via

✓ 058 33 55 54
✓ personeelsdienst@veurne.be

Meer weten over Jeugdhulp Zonnewende?

www.zonnewende-veurne.be

Wij zijn Uitstekend Veurne! En waarom?

Ontdek het verhaal via www.veurne.be/uitstekend

