

[Home](#) > [Jobs](#) > Attaché Projectmedewerker – dienst Voogdij - startbaanovereenkomst Niveau A (m/v/x)

Solliciteren tot
06/11/2023

2 plaatsen

Attaché Projectmedewerke – dienst Voogdij - startbaanovereen Niveau A (m/v/x)

via Startbaanovereenkomst

Enkel voor starters (-26j)

SELECTIECODE XNC23677	TAAL Nederlands	DIPLOMA Master	CONTRACTTYPE Contractueel	FUNCTIENIVEAU A
TYPE AANWERVING Startbaanovereenkomst	DUUR Bepaalde duur	PLAATS VAN TEWERKSTELLING 1000 Brussel	VOLTIJDS/DEELTIJDS Voltijds	

Jobinhoud

Ben jij een luisterend oor en ga je zonder problemen in gesprek met minderjarigen? Wil jij de dienst Voogdij van de FOD Justitie zoekt!

De dienst Voogdij ziet het aantal niet-begeleide minderjarigen (NBMV) elk jaar stijgen. De dienst Voogdij bevoegd voor het rekruteren, opleiden en ondersteunen van de voogden van voor asiel-, migratie- en integratie (AMIF). Het project heeft als doelstelling om de positie van

- Je werkt mee aan projecten om de **ondersteuning van de voogden** (opleiding, informatie)
- Je beheert en helpt met de **inhoudelijke en financiële projectrapportage**;
- Je stuurt en **volgt verschillende overheidsopdrachten op**;
- Je draagt bij aan het **schrijven van het handboek voor voogden en thematische informatie**
- Je helpt met de **praktische en inhoudelijke organisatie** van:
 - Evenement voor het 20 jaar bestaan van de dienst Voogdij;
 - Bijeenkomsten van voogden;
 - Bijeenkomsten van (ex)-NBMV;
- Je draagt bij aan **verschillende communicatie-initiatieven** van de dienst Voogdij naar zijn communicatie-platform, animatie-video's,...;
- Je ondersteunt de **ontwikkeling van een nieuw klachtensysteem** voor niet-begeleide minderjarigen
- Je neemt deel aan **externe samenwerkingsvergaderingen** en helpt de werking van de
- Je **volgt voogden op**. Je wijst voogden aan voor NBMV, je ondersteunt en informeert de
- Je **fungeert als tussenpersoon** tussen de minderjarigen en/of hun voogd en de diverse
- Je **fungeert als tussenpersoon** tussen de minderjarigen en/of hun voogd en de diverse
- Je **behandelt meldingen van niet-begeleide minderjarigen door politie of andere instanties** en helpt de

Je voert jouw taken uit in Brussel tussen 9u en 17u (aankomst mogelijk tussen 7u en 9u en v

Omdat minderjarigen op elk moment kunnen worden aangemeld, heeft de dienst een **wach** vanuit uw thuis en dit minstens 28 dagen per jaar. Daarbij behandel je signaleringen van ni

Tijdens de weekdag is de wachtdienst 's avonds van 17 tot 22 uur. In het weekend is dat tuss worden behandeld. Je krijgt hiervoor een vergoeding en recuperatietijd.

Werkgever

FOD Justitie

Er zijn twee vacante betrekkingen. Je wordt tewerkgesteld bij:

- **Directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden - Dienst Voo**

Het **directoraat-generaal Wetgeving en Fundamentele Rechten en Vrijheden** adviseert de gerechtelijk recht, het economisch recht, het personenrecht, het strafrecht, de fundamenteel beheert ook de wapenwetgeving en de wetgeving betreffende de voogdij over niet-begeleide penitentiaire administratie.

Er zijn 2 vacante plaatsen binnen de Dienst Voogdij van het Directoraat-generaal Wetgeving,

De **dienst Voogdij** bestaat uit een **multidisciplinair team** en is **verantwoordelijk voor de voogden van minderjarigen**. De dienst ontvangt signalementsfiches van minderjarigen, identificeert ze en (Fedasil, politiediensten, tolken en vertalers, enz.).

De **afdeling Identificatie** is verantwoordelijk voor het identificeren van verklaarde niet-begeleide minderjarigen.

Voordat een voogd kan worden aangewezen, is de identificatie van de minderjarigen een voorwaarde te verkrijgen van de verklaringen van de niet-begeleide minderjarige over zijn of haar naam, inbegrip van medische tests. De dienst gaat ook na of er een ouderlijk band is tussen een minderjarige en de voogd.

De **afdeling Voogdij** is verantwoordelijk voor de selectie van voogden, staat in voor de aanwerving en krijgen ondersteuning van een maatschappelijk assistent. De maatschappelijk assistent coördineert de activiteiten van de voogden.

Een derde afdeling Administratie ondersteunt deze afdelingen.

De activiteiten van **het AMIF-project** werken over de cellen heen, ter versterking van de best NBMV, op de voogdij over NBMV of over de doelgroep van NBMV in het algemeen.

Om te zorgen dat niet alleen de FOD Justitie blijft groeien, maar ook onze mensen, is er veel komt dan weer vanzelf!

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het ontwikkelen van talenten en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken. Maar ook zijn die meegaat met zijn tijd en inspeelt op veranderingen in de maatschappij.

De **FOD Justitie**(<https://justitie.belgium.be/nl>) biedt zijn 23 000 medewerkers een aangenam werkomgeving. Samen zetten we ons elke dag in voor een rechtvaardige samenleving.

De verscheidenheid aan jobs, de uitdagingen en de talrijke loopbaanperspectieven dragen bij tot het ontwikkelen van talenten en ideeën verzilveren, om samen onze doelstellingen te bereiken.

Maatschappelijk engagement is voor ons belangrijk. De FOD Justitie wil een open en moderne werkomgeving bieden.

Consulteer de **website**(<https://justitie.belgium.be/nl>) van de FOD Justitie om de verschillende mogelijkheden te ontdekken.

Competenties

Leeftijd

Deze functie is toegankelijk via een **startbaanovereenkomst**. Een startbaanovereenkomst (contract) biedt om professionele ervaring op te doen.

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

Diploma van het hoger onderwijs van het lange type (universitaire masteropleiding), bij voorkeur in de rechtspraak.

Gedraggerichte competenties/generieke competenties

- Omgaan met informatie: Informatie analyseren
- Omgaan met taken: Problemen oplossen
- Omgaan met relaties: Servicegericht handelen
- Omgaan met eigen functioneren: Betrouwbaarheid tonen + Objectieven behalen

Opgelet! Een goede motivatie en een correcte visie op de dienst/FOD Justitie en de functi

Pluspunten

- Je beschikt over goede praktische PC vaardigheden, internet en het office pakket (Word,
- Je beschikt over goede redactionele vaardigheden.

Niveau

- Master (hoger onderwijs van het lange type)

Aanbod

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (startbaanovereenkomst) met de

Voordelen

- minimum 26 dagen verlof
- vrij tussen kerst en nieuw
- flexibel werkrooster in een 38 uren week
- mogelijkheid om overuren in recup op te nemen of een vast aantal forfaitdagen als je nie
- vlot bereikbaar via openbaar vervoer (gratis)
- fietsvergoeding
- kans om een [taalpremie \(https://www.selor.be/nl/taalpremies/\)](https://www.selor.be/nl/taalpremies/) te behalen
- bedrijfsrestaurant
- FED+kaart: exclusieve kortingen bij uitstapjes, evenementen, tankbeurten, shoppen...

- voordelige [hospitalisatieverzekering\(https://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_vc](https://fedweb.belgium.be/nl/verloning_en_vc)
- diverse sociale voordelen

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de fe (<https://bosa.belgium.be/nl/themas/werken-bij-de-overheid>), het portaal van het feder

Procedure

Een eerste screening gebeurt op basis van je cv en je motivatiebrief. Kandidaten waarvan

Je wordt enkel toegelaten tot de selectie als je het vereiste **diploma** hebt en voldoet aan de v (<https://werk.belgie.be/nl/themas/werkgelegenheid-en-arbeidsmarkt/werkgelegenhe>

Interview (ongeveer 50 min):

- Er worden interviews georganiseerd, vanaf het moment dat er geschikte kandidaturen zi
- Het interview evalueert of je competenties (zie rubriek 'Competenties') overeenkomen m werkterrein.
- Je CV wordt gebruikt als bijkomende informatie voor het interview.

Je bent geslaagd als je het vereiste niveau behaalt.

De procedure wordt afgesloten van zodra de geschikte kandidaat is gevonden.

Meer info over de selectieprocedure ?

Nihade El Boujedain

Tel.: 02/542 65 49

E-Mail : Nihade.elboujedain@just.fgov.be

Solliciteren

Lijkt deze functie iets voor jou?

Stuur dan je CV en motivatiebrief naar elvire.delwiche@just.fgov.be

Vermeld “Rosetta - attaché projectmedewerker” in het onderwerp van je mail.

Zorg dat jouw kandidatuur volgende punten bevat:

- je CV en motivatiebrief
- je geboortedatum
- de correcte vermelding in het onderwerp
- de juiste contactpersoon

Indien jouw kandidatuur niet volledig is, wordt jouw kandidatuur niet weerhouden.

Extra info

De FOD Justitie voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke b


Heeft u een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kunt u een aangepaste selectiepr

Contact opnemen

OVER DE JOBINHOUD

Elvire Delwiche

Projectleider AMIF - Dienst Voogdij
via Startbaanovereenkomst

 0470 54 04 30

 elvire.delwiche@just.fgov.be